



13 DE ABRIL DE 2020

NCCHS CLASE DE 2020 PREGUNTAS FRECUENTES

Debido al COVID-19, nuestra Clase de 2020 enfrenta una realidad de fin de año diferente a ninguna otra clase en la historia de NCCHS. Como todos ustedes saben, el lunes 30 de marzo comenzamos a implementar un programa remoto de apoyo académico y socioemocional para los estudiantes. La Clase Graduanda de 2020 es una prioridad para el Distrito 187 y NCCHS. Por favor vea las Preguntas Frecuentes a continuación las cuales deben abordar la mayoría de las preguntas que pueda tener.

PREGUNTAS FRECUENTES

→ **¿La graduación aún está programada para el sábado 16 de mayo?**

Desafortunadamente, no. Hasta el momento, no tenemos una fecha reprogramada debido a la pandemia COVID-19 constantemente en cambio. Prometemos que una vez que la pandemia haya terminado, coordinaremos una ceremonia de graduación para que los estudiantes celebren sus logros.

→ **¿Los seniors aún tendrán su baile de graduación?**

Desafortunadamente, tuvimos que cancelar el baile de graduación por motivos de salud, ya que el Centro de Control de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) recomienda que los eventos con 50 personas o más sean cancelados.

→ **¿Los seniors aún tendrán las actividades de los senior tales como la Convocación de Honores, el desayuno y el picnic?**

Como no sabemos cuándo volveremos a la escuela, no sabemos cuándo las actividades de los seniors se llevarán a cabo.

- **¿Cómo puedo comprar mis fotos de Senior?**
Puedes comprar las fotos de Seniors contactando la línea Nacional de Servicio al Cliente de Lifetouch al 800-736-4753. Los estudiantes que ya compraron sus fotos y que hasta la fecha no las han recibido también deben contactar la línea de servicio al cliente.
- **¿Los seniors que necesitaban tomar el examen SAT en abril aún podrán hacerlo?**
No. Muchas instituciones postsecundarias no están exigiendo este requisito de entrada. Todavía estamos esperando la dirección de ISBE con respecto a mantener o eliminar este examen como un requisito para la graduación de primavera/verano de 2020.
- **¿El College Board aún administrará los Exámenes de Advanced Placement (AP)?**
Para la administración del examen de 2019-20 solamente, los estudiantes pueden tomar un examen en línea de 45 minutos en la casa. Los estudiantes podrán tomar estos exámenes en cualquier dispositivo al que tengan acceso— computadora, tableta o teléfono inteligente. El Sr. Livingston y la Sra. Forystek están creando el plan de exámenes para los estudiantes en las clases de AP, así que espera más información.
- **¿Qué tal si no tengo suficientes horas de servicio de aprendizaje para graduarme?**
ISBE ha eliminado el requisito de horas de servicio de aprendizaje para los seniors que van en buen camino y que han cumplido con todos los demás requisitos de créditos de graduación para la primavera/verano de 2020.
- **¿Qué tal si actualmente estoy pasando todas mis clases?**
Por favor sigue haciendo el trabajo en tus clases y mantente en contacto frecuente con tus profesores. Debes cumplir con todos los requisitos del estado y del distrito en términos de pasar las clases requeridas y recibir los créditos requeridos para graduarte y recibir un diploma. Tienes la oportunidad de subir las notas del 3er trimestre durante el cierre hasta el 22 de mayo.
- **¿Qué tal si estoy reprobando una o más de las clases que necesito para graduarme?**
Los alumnos **DEBEN** hablar con la Sra. Forystek sobre su situación individual. Los estudiantes pueden reponer cualquier tarea o proyecto que deban del 3er trimestre. Cualquier tarea o proyecto que completes con éxito del 16 de marzo al 22 de mayo ayudará a subir tus notas. Puedes continuar haciendo y rehaciendo cualquier trabajo del 3er trimestre o cualquier trabajo nuevo que tu profesor asigne durante el cierre escolar.
- **¿Qué tal si estoy reprobando una o más de las clases que no necesito para graduarme?**
Los alumnos **DEBEN** hablar con la Sra. Forystek sobre su situación individual. A veces los seniors piensan que no necesitan una clase en particular para graduarse, cuando en realidad la necesitan. Los estudiantes pueden reponer cualquier tarea o proyecto que deban del 3er trimestre. Cualquier tarea o proyecto que completes con éxito del 16 de marzo al 22 de mayo ayudará a subir tus notas. Puedes continuar haciendo y rehaciendo cualquier trabajo del 3er trimestre o cualquier trabajo nuevo que tu profesor

asigne durante el cierre escolar.

→ **¿La escala de calificaciones es la misma durante el cierre de la escuela?**

ISBE afirma:

“Todos los estudiantes deben tener la oportunidad de rehacer, reponer, o tratar de volver a completar, mostrar progreso o intentar completar el trabajo asignado antes del periodo de aprendizaje remoto en ese transcurso de tiempo. Nuestra primera prioridad debe ser enfocarnos en mantener a los niños emocionalmente y físicamente seguros, alimentados, e involucrados en el aprendizaje durante este tiempo sin precedentes.”

Debido al hecho de que los alumnos están siendo impactados negativamente y de manera substancial por esta pandemia, la escuela NCCHS está bajando la curva para pasar un curso. La escala de calificaciones ha sido reducida a **55%** para pasar cualquier curso.

55 - 69% = D

70 - 79% = C

80 - 89% = B

90 - 100% = A

→ **¿Los seniors tienen exámenes finales?**

No.

→ **¿Qué pasa si los seniors experimentan un problema técnico en casa en las computadoras/Chromebooks del distrito?**

El equipo de tecnología (IT) ha establecido una línea de apoyo temporal para que los estudiantes llamen si tienen problemas con sus Chromebooks. Este buzón es solo para tu uso. Debes llamar al (847) 469-9440 para dejar un mensaje. Los estudiantes deben incluir su nombre, número de ID, el número de teléfono de sus padres y la naturaleza del problema que están experimentando. Claire, nuestra especialista en Chromebooks, ayudará a los estudiantes por email o programará ayuda dependiendo de la naturaleza del problema.

→ **¿Qué tal si no tengo un Chromebook? ¿Dónde puedo adquirir una copia del plan de aprendizaje a distancia si no tengo un Chromebook o acceso a internet? ¿Será calificado?**

Debes llamar la línea directa de IT al (847) 469-9440 para dejar un mensaje. Los estudiantes deben incluir su nombre, número de ID y el número de teléfono de sus padres. Por favor especifica si tu Chromebook está dañado o se ha extraviado. Puedes recoger un Chromebook en NCCHS de Claire los lunes y jueves de 8:30 am hasta las 10:30 am. Por favor trae el Chromebook dañado para intercambiar. También puedes recoger un paquete de hojas de trabajo si no tiene un Chromebook. Cualquier trabajo que completes y entregues será calificado.

→ **¿Como puedo pasar a dejar mi trabajo/paquetes de trabajo?**

El distrito tendrá buzones de colección instalados fuera de la Oficina de la Junta de Educación en Lewis Avenue. Por favor deposita tu trabajo a tu conveniencia. Se instalará un buzón de colección dentro de la escuela NCHS y puedes depositar tu trabajo los lunes y jueves dentro de las 8:30 y 10:30 am.

→ **¿Qué tal si actualmente estoy en recuperación de créditos? ¿Cómo puedo terminar de recuperar mis créditos?**

Si estás en una clase de recuperación de créditos durante el programa del día regular con la Sra. Barry, la Sra. Bhatt, el Sr. Collains, el Sr. Fones, el Sr. Kagan o el Sr. Schulman, ellos abrirán todos los quizzes y exámenes en Gradpoint para que continúes tu trabajo y obtengas tus créditos con éxito.

Si estás en la recuperación de créditos después de clases con el Sr. Forsman, él abrirá todos los quizzes y exámenes para que los completes y obtengas tus créditos con éxito.

→ **¿Para qué fecha se debe entregar el trabajo de los seniors para determinar el estatus de graduación?**

Los seniors deben comunicarse a diario o regularmente a través de la semana y cargar/subir (upload) su trabajo para sus maestros. Los seniors tienen hasta el viernes 22 de mayo de 2020 para entregar trabajo.

→ **¿Cuando se entregarán los diplomas si he completado con éxito todos los requisitos de graduación? ¿Cómo recibiré mi diploma?**

Los diplomas se enviarán a los hogares por correo en junio a los estudiantes que hayan completado con éxito todos los requisitos de graduación en mayo.

→ **¿Como puedo recibir una recomendación de un maestro o consejero en estos momentos?**

Comunicate con la Sra. Forystek y/o el Sr. Vaughn. Ellos pueden ayudarte.

→ **¿Qué tal mis planes para ir a la universidad? ¿Dónde debo comenzar ?**

Mira las páginas 5 y 6 de este documento para toda pregunta relacionada con la universidad.

→ **¿Cómo puedo pedir mi transcripción de créditos?**

Tendrás que registrarte para una cuenta gratuita en www.parchment.com. Las instrucciones para los estudiantes de NCHS están en la página 7 de este documento.

→ **¿La escuela de verano será impactada por el cierre de las escuelas? ¿Puedo aún reponer créditos para graduarme?**

A partir del 13 de abril de 2020, la escuela de verano se llevará a cabo como se había planificado anteriormente, en dos sesiones, del 15 de junio al 2 de julio y del 13 de julio al 30 de julio. Las fechas pueden cambiar basándose en el cierre de las escuelas y la

crisis en evolución de la enfermedad COVID-19.

→ **¿Cuándo reabrirán las escuelas?**

No sabemos todavía y estaremos compartiendo las actualizaciones a medida que estén disponibles. Nuestra meta es abrir las escuelas tan pronto como sea posible a la vez que apoyamos la seguridad de nuestra comunidad.

**VEA LAS PREGUNTAS FRECUENTES DE LOS SENIORS PARA EL
COLEGIO Y LAS CARRERAS PROFESIONALES EN LAS PÁGS. 6 - 8**

Preguntas Frecuentes de los Seniors de la Universidad y las Carreras

P. Voy a ir a la universidad. ¿Qué es lo más importante que debería estar haciendo durante este tiempo?

R. Debes estar visitando los sitios web de las universidades. Los colegios están actualizando sus sitios web con nueva información todos los días. Si no consigues la información en línea, puedes contactar a tu colegio o universidad y ellos te pueden dar más información. Además, sigue revisando tus emails y los portales de los colegios para la información de tu escuela.

P. Necesito pagar mi depósito de inscripción, aplicar para vivienda y demás. ¿Como consigo la información para hacer esto?

R. Puedes visitar <https://www.nacacnet.org/college-admission-status-coronavirus> para enterarte de los cambios sobre admisión, depósitos y demás en los colegios a través del país. Si la página no tiene la información de tu colegio, visita el sitio web de tu colegio o llama al colegio.

P. Si necesito tomar un examen de ubicación para mi colegio, ¿cómo lo programo?

R. Visita el sitio web de tu colegio para la información de los exámenes de ubicación. Los colegios están ofreciendo información actualizada sobre cómo los estudiantes pueden tomar los exámenes de ubicación.

P. Si tengo planes de asistir a CLC en el otoño y necesito tomar los exámenes de ubicación por primera vez, retomar el examen de inglés o matemáticas o tomar la versión ELI del examen de inglés, ¿cómo lo programo?

R. Ahora mismo CLC no permite a estudiantes en el plantel para tomar el examen. Continúa monitoreando el portal de CLC y los emails y está pendiente a llamadas por parte del personal de admisión con información. El Sr. Trendelle envió un email con una guía de estudio para los exámenes de Matemáticas y de Inglés. Toma este tiempo para hacer las módulos y para prepararte para tomar el examen cuando CLC tome una decisión de cómo administrará los exámenes.

P. Me quiero inscribir en Jump Start en CLC. ¿Qué tengo que hacer?

R. CLC está trabajando en preparar información actualizada sobre cómo registrarse para Jump Start y los próximos pasos. Continúa monitoreando tus emails de CLC o de la Srta. Valentine con más información.

P. ¿Cómo pido que mi transcripción de créditos se le envíe a mi colegio?

R. La escuela NCCHS utilizará Parchment para enviar transcripciones a los colegios. Recibiste un email con un enlace a la página de Parchment para crear una cuenta. Te enviaremos más instrucciones sobre cómo ordenar la transcripción.

P. ¿Cómo programo mi Orientación de Nuevo Estudiante (NSO, por sus siglas en inglés) para la escuela a la que voy a asistir en el otoño?

R. Verifica el portal de tu colegio y los emails para información sobre cómo programar una NSO en línea o para recibir cualquier información actualizada sobre cómo registrarte para una NSO en una fecha futura.

P. ¿Cómo solicito FAFSA si aún no lo he hecho?

R. Primero, crea tu ID y contraseña de FSA. El Sr. Trendelle envió un email con instrucciones sobre cómo crear tu ID de FSA junto con cómo llenar la FAFSA. También puedes enviar un email o llamar al Sr. Trendelle para la ayuda en completar la FAFSA. Aquí están los enlaces para ambos sitios web: FAFSA <https://studentaid.gov/> FSA ID <https://fsaid.ed.gov/>.

P. ¿Cómo sé si he recibido mi carta de adjudicación de ayuda financiera (Financial Aid Award letter) de los colegios a los que he sido aceptado?

R. Verifica tus emails e inicia sesión en el portal de tu colegio para información sobre la ayuda financiera. En el portal de tu colegio, haz clic en sección de "Financial Aid". Allí encontrarás si se te ha concedido ayuda financiera o si hay alguna información de verificación adicional que el colegio necesita que completes antes de que puedan darte una carta de concesión.

P. Mi colegio me pidió una verificación o que completara documentos adicionales. ¿Qué tengo que hacer?

R. Los colegios están cambiando sus procesos para someter los documentos de verificación. Ya que imprimir los documentos tal vez no es una opción, los colegios están creando versiones electrónicas de los documentos para que los completes y los sometas en línea. Asegúrate de guardar una copia de todo lo que completes si te lo permite. Sin embargo, no todos los colegios pueden tener versiones electrónicas de los documentos, así que ve a los sitios web, verifica tus emails y portales, o llama la oficina de ayuda financiera (Financial Aid Office) obtener más información sobre cómo someter los documentos.

P. Si tengo planes de alistarme en el Ejército o necesito completar mi contrato, ¿cómo lo hago?

R. Comunícate con tu representante de rama y él/ella te informará sobre los próximos pasos a seguir. Si aún no has hablado con un representante de rama, envía un email al Sr. Trendelle y él te puede conectar con el representante de rama apropiado.

P. Necesito tomar o retomar el examen ASVAB, ¿cómo lo puedo hacer?

R. Más información a venir. Puedes contactar a tu representante de rama para recibir información de las actualizaciones de los exámenes durante este tiempo.

P. Pienso entrar a la fuerza laboral, ¿qué debo estar haciendo en estos momentos?

R. Crea o actualiza tu resumé. Practica tus habilidades para ser entrevistado(a). Aún con la mayoría de los empleos cerrados en estos momentos debido al COVID-19, algunos empleos todavía están contratando. Visita los siguiente sitios web para empleos:

Lake County Job Center: <https://www.lakecountyil.gov/Jobs.aspx> o

Indeed <https://www.indeed.com/>

VEA CÓMO ORDENAR LAS TRANSCRIPCIONES EN LA PÁG. 9

Guía para Ordenar la Transcripción en Parchment

Regístrate par una cuenta en Parchment.com

Opción 1 (*Preferida):

1. Verifica tu correo escolar (email) de Parchment y haz clic en el botón **Register Your Free Account** en el email y luego sigue la instrucciones en la pantalla.

Opción 2:

1. Haz clic en el siguiente enlace para ordenar la transcripción de NCCHS:
<http://www.parchment.com/u/registration/10074/account>
2. Crea una cuenta de aprendiz nuevo "New Learner Account" y selecciona, "I have a registration code" (tengo un código de registro) usando el código de registro que fue enviado a tu email escolar. Si no tienes tu código de registro, selecciona "I do not have a registration code" (no tengo un código de registro).
3. Tu contraseña debe ser por lo menos 8 caracteres de largo y contener una combinación de letras y números.

Ordena tu transcripción de créditos

1. Haz Clic en **Transcripts**
2. Ahora debes encontrar la escuela que tiene tu transcripción (¡NCCHS!)
3. Ingresa la información de tu escuela y haz clic en "Search" o si NCCHS ya aparece en la opción, puedes hacer clic en "Send Transcript".
4. Selección el Destino
 - a. Haz Clic en "Academic Institution" y busca el nombre del colegio/universidad
 - b. Junto a "Processing Time", puedes seleccionar **Send Now** o **Hold for Grades**.
 - i. Debes seleccionar "*Hold for Grades*" si quieres esperar hasta que tus notas del próximo semestre se reflejen antes de enviar la transcripción.
 - c. Haz Clic en "Continue", revisa tu orden y haz clic en **Checkout**.
5. Ahora podrás rastrear tu orden y ver cuando el colegio/universidad la recibe.
6. Alumnos de COMMON APP:
 - a. Inicia sesión en Common App
 - b. Invita a tu consejera, la Srta.Forystek, kforystek@d187.org a que sea tu **Recommender (la persona que te recomienda)**.
 - c. Luego inicia sesión en Parchment.com y ve a **Order your Transcript** y sigue las instrucciones.