

# NORTH CHICAGO COMMUNITY HIGH SCHOOL

## Manual de Recursos para los Alumnos 2019-2020



1717 17<sup>TH</sup> Street  
North Chicago, Illinois, 60064  
Oficina Principal: (847) 578-7400

[www.ncchs.d187.org](http://www.ncchs.d187.org) | twitter: @nccusd

## TABLA DE CONTENIDO

Carta de la Directora	3
<b>INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS ALUMNOS</b>	<b>4</b>
Calendario Escolar 2019---2020	4
Colores/Mascota de la Escuela	4
Historia	4
Canción de Guerra de la Escuela	4
Visión de la Escuela	4
Exención de Responsabilidad	4
Igualdad de Oportunidades Educativas	5
Directorio Estudiantil de Referencia Rápida	5
<b>INFORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>6</b>
Requisitos de Graduación de NCCHS	6
Portal de Padres	6
Portal de Estudiantes	6
Informes Trimestrales de Calificaciones	6
Servicio---Aprendizaje	6
Cuadro de Honor	6
Política de las Calificaciones	6
Política para el Trabajo Atrasado	7
Preparación para la Universidad	7
Mentores de Universidad y Carreras Profesionales	8
Sociedad Nacional de Honor	8
Programa de Pruebas Estandarizadas	8
Programación	8
Programas Académicos Especiales	8
<b>EXPECTATIVAS PARA LOS ALUMNOS Y LAS FAMILIAS</b>	<b>9</b>
Información de Contacto	9
Asistencia	9
Llegar Temprano / Irse Temprano	9
Excursiones	9
Cuotas Atléticas	9
Teléfonos Celulares y Aparatos Electrónicos	9
Tarjetas de Identificación	9
Pases para el Pasillo	10
Libros de Texto	10
Computadores “Chromebooks” y Cuotas	10
Directrices de la Cafetería	10
Candados y Casilleros	10
Política para los Vestidores de Educación Física	10
Uso de las Computadoras	10
Después de Clase	11
Simulacros de Seguridad de la Escuela	11
Objetos Perdidos	11
Visitantes	11
Estacionamiento de Alumnos y Visitantes	11
Conferencias de Padres	11

<b>EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS</b>	11
Derechos y Responsabilidades de los Alumnos	11
Declaración General de Comportamiento	11
Lenguaje Apropiado	11
Entrada y Salida	12
Conducta en los Pasillos	12
Código de Vestimenta	12
Honestidad Académica	12
Consecuencias de Hacer Trampa/Deshonestidad Académica	13
Piratería Informática	13
Inspecciones de Seguridad	13
Holgazaneando	13
Activación Falsa de la Alarma de Incendios / Extintor de Incendios	13
Acciones Disciplinarias y Términos	13
<b>CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESPECIALES</b>	14
Servicios de Consejería	14
Mentores de la Universidad y las Carreras Profesionales	14
Servicios de Trabajo Social	14
<b>ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y CLUBES</b>	14
Organizaciones Escolares y Clubs	14
Deportes	15
Elegibilidad de los Estudiantes/Participación	15
Publicación de Rótulos/Letreros	15
Autoridad Independiente	15
<b>DECLARACIÓN DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE</b>	16

Agosto de 2019

Estimados alumnos y familias de la Escuela Secundaria de North Chicago,

¡Bienvenidos al año escolar 2019-2020 en NCCHS, hogar de los Warhawks! Cuando usted entró por la puerta, se convirtió en parte de una historia de excelencia que data de 65 años desde 1954. Senadores Estatales, jugadores de la NFL, jueces, políticos, profesores, incluso subdirectores han caminado los mismos pasillos que tomas para ir de clase en clase, se sentaron en las mismas aulas y jugaron baloncesto en los mismos gimnasios. ¡Hay un tremendo legado aquí en la escuela Secundaria de North Chicago!

Por supuesto, no todo se trata del pasado: este año, tendrás la oportunidad de hacer cosas tales como ingresar al Consejo de Estudiantes, participar en excursiones, asistir a eventos deportivos, elegir un programa académico que te interesa y te prepara para tu vida postsecundaria, tomar clases de doble crédito fuera de la escuela y explorar career pathways.

Este manual utiliza tecnología antigua, pero fiable— lápiz y papel—para ayudar a asegurar que estés al tanto de los procedimientos, rutinas y reglas que hacen a NCCHS un lugar seguro para aprender y crecer. Incluso si piensas que ya conoces lo básico, por favor, toma un minuto para leerlos de nuevo: encontrarás que algunas cosas han cambiado y podrás percartarte de que tienes preguntas que el manual no contesta. Ten la libertad de hacerle esas preguntas: a tus profesores, a la administración—tenemos subdirectores estupendos—y por supuesto, a esta servidora. Me puedes enviar un correo electrónico en cualquier momento a [lwerner@d187.org](mailto:lwerner@d187.org), o solo pasa por la oficina y pregunta si tengo un minuto.

A medida que progresas en tu travesía hacia tus estudios postsecundarios en la Universidad o en una Carrera profesional, por favor, no dudes en pedirle ayuda: a tus amigos y a tus profesores, entrenadores y consejeros. Los adultos en este edificio están aquí para ayudarte. E incluso más que la tecnología 1:1 de Chromebook, lo que hace que NCCHS sea tan emocionante es la oportunidad de aprender de un grupo diverso de estudiantes y profesores. Deseo que este sea un gran año de aprendizaje mutuo—en tu segundo hogar.

Atentamente,

Dra. Werner  
Directora

¡VAMOS WARHAWKS!

# INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS ESTUDIANTES

## CALENDARIO ESCOLAR 2019-2020

19 de agosto	PRIMER DÍA DE CLASES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES
2 de septiembre	Día del Trabajo – No hay Clases
14 de octubre	Día de la Raza – No hay Clases
24 octubre	No hay Clases, Boletas de Notas/Conferencias (3:30 -7:30 pm)
25 de octubre	No hay Clases, Boletas de Notas/Conferencias (8-11 am)
25 - 29 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
23 de diciembre - 3 de enero	Vacaciones de Invierno
6 de enero	Reanudan las Clases
20 de enero	Día del Dr. Martin Luther King Jr. – No hay Clases
17 de febrero	Día de los Presidentes – No hay Clases
2 de marzo	Día de Casimir Pulaski – No hay Clases
19 de marzo	No hay Clases, Boletín de Calificaciones/Conferencias (3:30 -7:30 pm)
20 de marzo	No hay Clases, Boletín de Calificaciones/Conferencias (8-11 am)
23 – 27 de marzo	Vacaciones de Primavera
10 de abril	No hay Clases
16 de mayo (tentativo)	Graduación de NCCHS
5 de mayo	Día Conmemorativo – No hay Clases
29 de mayo	ÚLTIMO DÍA DE CLASES ( <i>dependiente del clima</i> )

## COLORES/MASCOTA DE LA ESCUELA

Los colores de nuestra escuela son el rojo y el blanco. La mascota de nuestra escuela es el Warhawk (halcón de guerra).

## HISTORIA

La Escuela Secundaria de North Chicago abrió en 1954. La escuela NCCHS es un establecimiento de 22,000 pies cuadrados (2,000 m<sup>2</sup>) con un auditorio de 750 asientos, biblioteca, instalaciones de bellas artes, cafetería con 450 asientos, dos gimnasios y un Centro de Recursos de Aprendizaje moderno. La escuela sirve a 700 estudiantes aproximadamente en las áreas de North Chicago y Great Lakes. Los Socios de la Comunidad de North Chicago (NCCP, por sus siglas en inglés) es una organización local sin fines de lucro que orgullosamente apoya a la escuela NCCHS y que se ha asegurado de mantener una modernización continua de las aulas y actualización de las oficinas. Algunos de los proyectos completados por NCCP: nueva Sala de Profesores, nueva Oficina de Consejería, nuevo mobiliario y pintura en las aulas del primer piso, un nuevo quiosco/puesto de comida en nuestro campo de fútbol. Este año, ¡renovaron nuestro Auditorio!

## CANCIÓN DE GUERRA DE LA ESCUELA

Hail to the Red and the White  
Fight for the Team so Loyal  
With Sturdy Sons to the Fight  
On Red and White Let's Fight  
Rah, Rah, Rah

We'll Hold Our Colors so High  
Never to Fall  
On Red and White with the Fight  
That is Right  
And Bring Home a Victory  
FIGHT, RED and WHITE, FIGHT

## VISIÓN DE LA ESCUELA

Todos los estudiantes de la escuela NCCHS experimentarán éxito académico y socioemocional comenzando con el primer año de escuela secundaria y se graduarán con un plan post secundario individualizado.

## EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La escuela Secundaria de North Chicago no se hace responsable por la pérdida o robo de cualquier artículo personal llevado a la escuela por los estudiantes. Se recomienda que los estudiantes dejen los artículos personales de valor en la casa. Esto incluye los teléfonos celulares, iPads, sistemas de juegos personales, las bocinas y el dinero en efectivo. La escuela

Secundaria de North Chicago tampoco se hace responsable por los artículos prohibidos que sean confiscados por los profesores, la seguridad o administración y destruidos según corresponda.

## **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCACIONALES**

La igualdad de oportunidades educativas y extracurriculares estarán disponibles a todos los estudiantes sin importar el color, la raza, nacionalidad, religión, el sexo, la orientación sexual, ascendencia, edad, discapacidad física o mental, identidad de género, las situaciones de estar sin techo o de tener una orden de protección, el estado marital o de paternidad actual o potencial, incluido el embarazo.

## **DIRECTORIO ESTUDIANTIL DE REFERENCIA RÁPIDA**

Si surge una pregunta que no está mencionada y necesitas una respuesta, por favor, considera las siguientes ayudas:

- Profesor del Salón de Clases
- Consejero(a)
- Oficina del Decano
- Trabajador(a) Social
- Administración (Directora, subdirectores, Decanos)
- Oficina Principal
- Enfermera / Asistente de Salud

### ***¿QUÉ HACER SI...***

#### ***¿Me ausento de la escuela?***

Los padres deben llamar o ir a la oficina principal antes de las 9am del día de la ausencia del alumno. La escuela tiene el derecho de verificar la ausencia del estudiante.

#### ***¿Tengo que salir de la escuela temprano?***

Pide a uno de tus padres o tutores (cuyo nombre consta en el registro del estudiante) que vaya a la escuela y firme tu salida con la Encargada de la Asistencia, localizada en la Oficina Principal. Cualquier emergencia que requiera tu salida del edificio te será comunicada de inmediato.

#### ***¿Me siento enfermo(a)?***

Pide a tu profesor(a) que de un pase para ir al baño o para ver a la Asistente de Salud en la sala D102.

#### ***¿Mi casillero no abre o mi combinación no funciona?***

Visita a la secretaria del Decano en la Oficina del Decano en el primer piso cerca de la Oficina Principal.

#### ***¿Extravié algo?***

Visita el área de Objetos Perdidos localizada en la Oficina Principal.

Esta próxima sección aborda los incidentes que pueden ocurrir en las relaciones entre los alumnos y los profesores. En casi todos los casos, el estudiante debe hablar primero con el profesor. Si la situación no se resuelve, por favor vea a un administrador.

### ***¿QUÉ HACER SI...***

#### ***¿No me llevo bien con mi profesor(a)?***

Habla con tu profesor(a), padre/tutor y/o un administrador (si una conferencia parece necesaria o útil).

#### ***¿No me llevo bien con otro(a) estudiante?***

Habla con tu consejero(a) (La Oficina de Consejería está en el primer piso) o con el Decano; ellos pueden guiarte o pueden conseguir ayudas adicionales para ti.

#### ***¿Pienso que la nota/calificación que recibí está incorrecta?***

Habla con tu profesor(a) y con un administrador si es necesario.

#### ***¿Quiero consultar acerca de cómo cambiar una de mis clases?***

Habla con tu consejero(a). No se hará cambios a los programas de los alumnos a menos que el alumno haya sido colocado incorrectamente o si el alumno necesita ayuda adicional en el entorno educativo.

#### ***¿No entiendo las destrezas y el contenido de mi clase?***

Habla con tu profesor(a) inmediatamente para recibir apoyo o ayuda antes o después de clases; asistir a sesiones de tutoría; discute tus retos con tus padres o tutores; y visita a un administrador (si una conferencia parece necesaria o útil).

#### ***¿Tengo problemas personales y/o privados?***

Visita a tu consejero(a) en la Oficina de Consejería, uno de los Trabajadores Sociales de la escuela o reporta el problema a un profesor o un miembro del personal. También puedes recurrir a cualquier administrador para obtener ayuda.

### ¿Quiero involucrarme más en NCCHS?

Reúnete con uno de los miembros del Consejo de Estudiantes, consejero(a), profesores o compañeros de clase para conocer las oportunidades disponibles. El personal podrá sugerir actividades y personas con las que puedes hablar para involucrarte.

¡Esperamos que estés cómodo(a) y que tengas éxito en la escuela Secundaria de North Chicago! Si tienes preguntas o dudas, por favor consulta con un miembro del personal.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

### REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE NCCHS

- 4 años de **INGLÉS** (se puede contar los créditos de ESL [inglés como segundo idioma, por sus siglas en inglés])
- 3 años de **CIENCIAS SOCIALES** (1 crédito debe ser en Historia de los Estados Unidos, pasar los exámenes de la Constitución Federal y la Estatal y el Examen de la Bandera con buenas notas)
- 3 años de **MATEMÁTICAS** (Matemática Integrada I, Matemática Integrada II y un curso de matemáticas adicional)
- 3 años de **CIENCIAS** (debe tener un año de Ciencia Biológica)
- 2 años de **Educación Física** (P.E., por sus siglas en inglés) o **JROTC**
- 8 créditos por **Clases Electivas** (ej., lengua extranjera, arte, música)
- ½ crédito por **Educación Cívica**
- ½ crédito por **Educación del Consumidor** (Educación del Consumidor, Matemáticas del Consumidor, Introducción a los Negocios)
- ½ crédito por **Educación de Salud**
- Todos los estudiantes deben tomar las pruebas establecidas para todo el distrito para su respectivo nivel académico tales como PSAT, NWEA MAP, SAT.
- Todos los estudiantes deben obtener un total de 24 créditos, incluidos ocho créditos electivos.

Los estudiantes deberán realizar **25 horas de servicio comunitario por año** como parte de sus requisitos de graduación. Estas horas se suman a los créditos académicos necesarios para graduarse.

### PORTAL DE PADRES

Usted puede acceder a las notas y la asistencia de su hijo(a) en cualquier momento. Para ver las notas y la asistencia en cualquier momento, los padres deben revisar la cuenta de PowerSchool de su hijo(a). Por favor llame a la Oficina de Consejería si necesita la información de acceso para los padres.

### PORTAL DE ALUMNOS

Para revisar las notas y la asistencia en cualquier momento, los estudiantes deben revisar su cuenta de PowerSchool. Allí, los estudiantes acceden usando su nombre de usuario @d187.org y su contraseña. Si algún estudiante no tiene un nombre de usuario @d187.org activo, o perdió su contraseña, él/ella puede recibir ayuda del Sr. Turner en la Oficina de Atletismo.

### INFORMES TRIMESTRALES DE CALIFICACIONES

Los informes de calificaciones son expedidos cuatro veces al año: octubre, enero, marzo y mayo. Este es el récord oficial del progreso de los estudiantes en todas las materias. Los días de las Conferencias de Padres y Maestros se llevan a cabo en octubre y en marzo. En esos días, los padres/tutores vienen a la escuela a recoger las calificaciones de sus alumnos y a reunirse con sus profesores. Sin embargo, crédito por las clases se otorga solo por las notas del semestre, las cuales se emiten en enero y en mayo. Las notas del semestre se envían a los hogares por correo.

### SERVICIO DE APRENDIZAJE

Es la política de la Junta Educativa del Distrito 187 que los estudiantes completen un mínimo de 100 horas de servicio de aprendizaje para graduarse, preferiblemente en forma de proyectos de servicios de aprendizaje.

**Es solo al final de cada semestre que se otorga o retiene el crédito en todas las clases.**

### CUADRO DE HONOR

Cualquier alumno puede lograr una de dos distinciones de Cuadro de Honor cada semestre en la escuela secundaria de North Chicago: Cuadro de Honor de la Directora, Cuadro de Honor A/B y Cuadro de Honor B/C.

- **CUADRO DE HONOR DE LA DIRECTORA:** Un estudiante califica para el Cuadro de Honor de la Directora cuando

ha obtenido una A en todas las materias.

- CUADRO DE HONOR A/B: Un estudiante califica para el Cuadro de Honor A/B cuando ha obtenido A y B en todas las materias.
- CUADRO DE HONOR B/C: Un estudiante califica para el Cuadro de Honor B/C cuando ha obtenido por lo menos 4 notas "B" y ninguna otra nota menor que una C en el resto de sus clases.

## **POLÍTICA DE LAS CALIFICACIONES**

Todos los estudiantes de NCCHS obtienen notas trimestrales de acuerdo con las siguientes categorías:

- **Profesionalismo Estudiantil (10%):** Esta categoría se refiere a factores no académicos que, aunque fundamentales para el aprendizaje, no son parte del currículo en específico. Por ejemplo: actividades de calentamiento al llegar al aula, esfuerzo, participación, tarea, completar las asignaciones de práctica, comportamiento en el aula, vestirse para Educación Física, tardanzas, tomar notas, tener la batería del Chromebook cargada, etc.
- **Evaluación Formativa (50%):** Esta categoría se refiere a cualquier cosa que el alumno completa para prepararse para la evaluación sumativa. Por ejemplo: laboratorios menores, diarios, presentaciones menores, proyectos menores, borradores, trabajo de la clase, boletos de salida, prácticas, exámenes, participación/esfuerzo en Educación Física, verificar la comprensión, etc.
- **Evaluación Sumativa (40%):** Esta categoría se refiere a las evaluaciones administradas a los estudiantes para determinar su dominio de la unidad. Estas son diseñadas para evaluar si los estudiantes aprendieron y pueden demostrar lo que se ha enseñado. Las evaluaciones de dominio deben ser de diferentes formas, evaluar las habilidades o los conceptos individuales, ser continuas, y medir y apoyar el aprendizaje. Por ejemplo: exámenes de unidades, laboratorios mayores, presentaciones mayores, proyectos mayores, ensayos, pruebas, debates etc.

**Por favor tenga en cuenta que los Exámenes Finales del Semestre son una categoría completamente separada y se factorizan en la nota general del curso al 10 por ciento.**

## **POLÍTICA PARA EL TRABAJO ATRASADO**

Se espera que el trabajo se entregue el día que se vence. Se aceptará trabajo atrasado de los estudiantes conforme con las siguientes pautas:

- Las tareas bajo la categoría de **Profesionalismo Estudiantil** deben entregarse a tiempo. No se espera o requiere que los profesores acepten trabajo atrasado de esta categoría. La falta de entregar el trabajo en esta categoría resultará en un cero.
  - \* Los estudiantes que son marcados UNX (no excusado) en PowerSchool recibirán un cero y no tendrán la oportunidad de reponer el trabajo.
  - \* Los estudiantes marcados EX (excusado) en la asistencia de PowerSchool tienen la opción de reponer el trabajo. Por favor recuerde que las ausencias por suspensiones dentro y fuera de la escuela (ISS y OSS, por sus siglas en inglés) son excusadas.
- Las tareas bajo la categoría de **Evaluación Formativa** deben entregarse para la fecha límite establecida por el profesor. Los profesores aceptarán trabajo atrasado hasta el último día de la unidad al 60 por ciento del valor del trabajo. (\*Todo el trabajo entregado después de la fecha/tiempo límite será considerado tarde, independientemente de si está tarde por un día o dos semanas).
- Los profesores aceptarán el trabajo atrasado de todas las **Evaluaciones Sumativas** dentro del dado trimestre.
  - Se espera que los estudiantes que estén presentes el día que se administren las pruebas y los exámenes tomen las evaluaciones en la fecha original y no serán elegibles para entregar/reponer estos trabajos tarde (Por ejemplo, un alumno no puede decidir no tomar un examen y después solicitar reponerlo en una fecha posterior).
  - Los profesores pueden elegir conceder crédito completo por los trabajos sumativos atrasados, tales como proyectos y ensayos. Si un profesor decide deducir puntos de un trabajo sumativo, él/ella **no puede** deducir más de 25 por ciento del puntaje general de la tarea.



## PREPARACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD

Los requisitos para entrar a la Universidad difieren con cada universidad. En la escuela secundaria de North Chicago, nosotros usamos el sistema Naviance. Naviance es una herramienta en línea para asistir a los estudiantes con la preparación para la Universidad y las Carreras Profesionales y para que se familiaricen con los requisitos de entrada específicos de las escuelas que ellos desean asistir y que elijan las clases en la escuela secundaria (Highschool) que les permitan cumplir con esos requisitos. La Oficina de Consejería, Biblioteca y el Centro de Recursos de Aprendizaje (LRC, por sus siglas en inglés) mantienen una variedad de catálogos de universidades, computadores y otros recursos útiles.

Además, se anima a que los estudiantes se esfuercen por lograr lo siguiente para garantizar que cumplen con los requisitos de la mayoría de las universidades sin importar a donde decidan aplicar:

- El trabajo de la escuela secundaria incluyendo por lo menos 4 años de inglés (cursos de literatura y de escritura tradicional), 4 años de matemáticas, 4 años de laboratorio de ciencias, 2 años de lenguaje mundial (pero se recomiendan 4) y 3 años de ciencias sociales (se recomiendan 4).
- Promedio General Cumulativo (GPA, por sus siglas en inglés) de 2.5 o mejor (preferiblemente 3.0 o mejor); nuestro personal de Pathmaker es experto encontrando excelentes opciones postsecundarias y de universidad que correspondan con el expediente académico individual del estudiante.
- Puntaje de exámenes por encima del promedio en los exámenes nacionales tales como el Examen de Ingreso a las Universidades Americanas (ACT, por sus siglas en inglés) o el Consejo Examinador de Ingreso a la Universidad (SAT, por sus siglas en inglés).

Además, las universidades selectivas miran los tipos de cursos que los alumnos toman tales como las Clases Avanzadas y los cursos de Crédito Dual, así como también la participación en actividades extracurriculares, las cuales demuestran cualidades tales como el liderazgo, el servicio y la curiosidad intelectual. **Aunque las universidades típicamente aceptan a los estudiantes antes de la graduación, estas también revisan las transcripciones después de la graduación para asegurarse de que los alumnos han mantenido un buen rendimiento académico.**

## MENTORES DE LA UNIVERSIDAD Y LAS CARRERAS PROFESIONALES

Los cuatro mentores para la Universidad y las Carreras Profesionales de NCCHS informan, guían y apoyan a todos los estudiantes de la escuela secundaria a medida que ellos desarrollan y ejecutan sus planes postsecundarios. Ellos se enfocarán en proporcionar acceso y el éxito a un currículo para la Universidad/las carreras/militar para todos los estudiantes de la escuela secundaria. Ellos ayudarán a ejecutar una cronología planificada de talleres y eventos informativos para los estudiantes y los padres para crear una mayor cultura y habilidades universitarias/de carreras/militares en la escuela secundaria.

## SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR

La Sociedad Nacional de Honor (NHS, por sus siglas en inglés) es la organización principal de la nación establecida para reconocer a los estudiantes excepcionales de la escuela secundaria. Más que un mero cuadro de honor, la Sociedad Nacional de Honor sirve para honrar aquellos estudiantes que han demostrado excelencia en el área Académica, Liderazgo, Servicio y Carácter. El capítulo de la Sociedad Nacional de Honor de la escuela Secundaria de North Chicago se adhiere a los principios del capítulo nacional y requiere que los estudiantes en la Sociedad Nacional de Honor tengan un promedio general de calificaciones de 85%, B, 3.3 (en una escala de 4.0). La escuela también requiere que los estudiantes estén al día en las horas de crédito del Servicio de Aprendizaje. Para ser considerado para inducción en la Sociedad Nacional de Honor también se requiere la recomendación de los profesores que muestre evidencia de los Estudios, el Liderazgo, el Servicio y el Carácter del estudiante. También se requiere que los estudiantes redacten un ensayo que muestre su carácter y habilidad académica.

## PROGRAMA DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS

Para preparar a los estudiantes para ser admitidos con éxito a la universidad, la escuela secundaria de North Chicago administra pruebas estandarizadas a los estudiantes cada año.

- Los estudiantes Freshmen, Sophomores y Juniors tomarán la prueba MAP tres veces al año.
- Los estudiantes Juniors tomarán la prueba PSAT en octubre de 2019, una prueba de práctica de SAT en el invierno y la prueba SAT en la primavera de 2020.
- Todos los estudiantes de Biología toman la Evaluación de Ciencias de Illinois entre el 1ro de marzo y el 30 abril
- Todos los estudiantes de ELL toman la prueba ACCESS del 23 de enero al 26 de febrero
- Todos los alumnos en clases avanzadas (AP) tomarán exámenes de AP en mayo para determinar si se le otorgará crédito universitario por la clase.
- Se pueden agregar otras pruebas según sea necesario para determinar el crecimiento de los alumnos.

**Se anima a los estudiantes a que tomen estas evaluaciones seriamente ya que ellas determinan la colocación en los**

**cursos en la escuela Secundaria de North Chicago para el próximo año escolar. Los estudiantes interesados en retomar la prueba ACT o la prueba SAT deben consultar con su consejero(a).**

## **PROGRAMACIÓN**

La programación para el próximo año escolar ocurre en la primavera. Las materias para el año entrante se escogen con mucho cuidado sobre la base de los requisitos de graduación, la recomendación de los profesores y los deseos del alumno y de sus padres o tutores. Los estudiantes deben seleccionar diferentes alternativas para sus clases electivas en caso de que no haya espacio disponible en su primera elección o la colocación no sea adecuada para el alumno. Una vez que se haya decidido el programa a seguir, se requiere que el estudiante y el consejero de programación firmen su aprobación de la selección de materias para el año entrante. **No se puede hacer cambios al programa una vez que ha sido aprobado y reconocido por el estudiante y el consejero de programación con su firma.**

## **PROGRAMAS ACADÉMICOS ESPECIALES**

La escuela NCCHS ofrece una variedad de programas académicos especiales para los estudiantes, tales como Career Pathways, Dual Credit, Pathmakers, Schuler Scholars y Tech Campus.

### *CAREER PATHWAYS (SENDAS PROFESIONALES)*

Los Career Pathways son programas de estudios de escuela secundaria que conectan el aprendizaje del aula con aplicaciones del mundo real fuera de la escuela. Estos integran la instrucción académica rigurosa con un currículo técnico exigente y un aprendizaje empírico. La creciente evidencia demuestra que “pathways” promete reducir las tasas de deserción de la escuela secundaria, aumentando el logro académico y el aprendizaje y aumentando la capacidad de ingresos de los alumnos cuando se gradúen. Los estudios muestran que los estudiantes inscritos en “pathways” se desempeñan tan bien en las medidas clave como sus compañeros que han sido educados tradicionalmente.

### *DUAL CREDIT (CRÉDITO DUAL/DOBLE)*

Los cursos de Crédito Dual son cursos del colegio CLC que son ofrecidos, ya sea en la escuela secundaria local, o en el Campo Tecnológico de las Escuelas Secundarias “Lake County High Schools Technology Campus”, localizado adyacente al recinto de CLC en Grayslake. Cuando completas con éxito un curso de Crédito Dual, obtienes créditos de escuela secundaria y a nivel universitario a la vez, por el mismo curso. Los cursos de crédito Dual son ofrecidos bajo acuerdos entre el colegio CLC y escuelas secundarias locales, y las escuelas secundarias participantes seleccionan a los estudiantes que participan. En general, los participantes deben estar presentemente inscritos en la escuela secundaria y vivir en Lake County.

### *SCHULER SCHOLARS (ALUMNOS SCHULER)*

El programa de la Fundación de la Familia Schuler (Schuler Family Foundation) fue diseñado originalmente para proporcionar ayuda de becas universitarias a estudiantes de escuela secundaria brillantes y motivados. Estas becas harían posible que estos estudiantes se matricularan en colegios y universidades selectivas y privadas. Comenzando con el primer año de escuela secundaria (freshman year), los alumnos seleccionados reciben mentoría y asesoramiento universitario a lo largo de todos los años de escuela secundaria, así como también una beca para la universidad. La escuela Secundaria de North Chicago ha estado trabajando con el programa Schuler Scholars desde 2012. A través de los cuatro años de escuela secundaria, los alumnos de Schuler participan en una variedad de programas de preparación académica, personal y universitaria, que son financiados por el Programa Schuler Scholar y no tienen costo alguno para el alumno o la familia.

### *TECH CAMPUS (CAMPO TECNOLÓGICO)*

El Campo Tecnológico (Tech Campus) fue diseñado con el propósito de extender una provisión cooperativa de oportunidades educativas, profesionales y técnicas para los estudiantes de tercer y cuarto año (juniors y seniors) de las escuelas secundarias de Lake County. Los estudiantes pueden adquirir destrezas de empleo a través de una serie de “Curriculum Pathways” (sendas de currículo) que integran los estudios académicos y profesionales y conectan el entrenamiento de la escuela secundaria a la educación postsecundaria y profesional. La cooperación entre los miembros de los dieciocho distritos escolares con escuelas secundarias proporciona la financiación y las inscripciones que garantizan un mayor alcance y variedad.

El “Tech Campus” ofrece oportunidades para que los estudiantes enfoquen sus intereses y metas profesionales. El currículo de “Pathways” proporciona el marco para cada programa el cual guía a los estudiantes hacia sus metas. Durante el proceso de orientación, el instructor explicará el currículo de “Pathways” e identificará cuáles de los siguientes Currículos de “Pathways” están disponibles en el programa.

- The Associate Degree Qualifier Pathway / Cualificador para el Grado Asociado (ADQP, por sus siglas en inglés) les permite a los estudiantes en el Tech Campus Career Expo obtener créditos universitarios en su especialidad mientras están en la escuela secundaria.

- The Industry Certified Pathway / Certificación para la Industria (ICP, por sus siglas en inglés) proporciona entrenamiento basado en requisitos ocupacionales específicos, y en algunos casos, permite la certificación en habilidades técnicas usando los estándares de la industria.
- The Corporate Internship Pathway / Práctica Corporativa (CIP, por sus siglas en inglés) ofrece experiencias de empleo a corto plazo con empleadores locales.
- The Student Leadership Pathway / Liderazgo Estudiantil (SLP, por sus siglas en inglés) proporciona a los estudiantes la oportunidad de desarrollar el potencial de liderazgo a través de su participación en organizaciones de estudiantes y actividades de servicio a la comunidad.

## EXPECTATIVAS PARA LOS ALUMNOS Y LAS FAMILIAS

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

En caso de una emergencia, la escuela Secundaria de North Chicago debe ser capaz de comunicarse con las familias; por lo tanto, se requiere por lo menos un contacto de emergencia en el expediente de cada estudiante. Además, los estudiantes no pueden ser recogidos por alguien que no conste en el expediente del estudiante, así que, **por favor, asegúrese de que el formulario de contactos de emergencia está actualizado.**

### ASISTENCIA

Se espera que cada estudiante asista a todas sus clases/llegue a tiempo todos los días. Todas las ausencias y tardanzas, ya sean excusadas o no, pueden tener un impacto negativo en la educación general de un alumno, así como también su calificación en la clase. Las siguientes son causas justificadas para las ausencias y tardanzas:

- Enfermedad
- Muerte en la familia cercana
- Emergencia familiar
- Observación de días festivos religiosos
- Otras situaciones fuera del control del alumno según lo determine la directora o la persona designada por ella

**La escuela se reserva el derecho de verificar una ausencia por medio de una nota o llamada al número de teléfono que aparece en PowerSchool.**

### LLEGAR TEMPRANO / IRSE TEMPRANO

Se anima a los estudiantes a llegar a la escuela no más tarde de las 8:10 am para comenzar su día. Los alumnos que llegan entre las 7:45 y las 8:10 am pueden esperar afuera del edificio y reunirse con sus amigos o pueden elegir ir a nuestro comedor para tomar el desayuno, reunirse con sus amigos o estudiar. **Por favor tenga en cuenta que NO hay supervisión de un adulto antes de las 7:45 am.** Se permitirá que los estudiantes entren a la escuela y procedan a la cafetería a las 7:45 am. Los estudiantes no pueden recorrer la escuela o visitar las aulas a menos que hayan obtenido un pase de ante mano de uno de los miembros del personal escolar.

Si los estudiantes se enferman o tienen que salir de la escuela debido a una emergencia, deberán reportarse con la Encargada de la Asistencia en la Oficina Principal para poder irse temprano. Si el estudiante tiene que irse temprano, se requiere que uno de los padres o el tutor legal o designado que aparece en el formulario de los contactos de emergencia del estudiante lo(a) recoja. **Los estudiantes menores de 18 no pueden irse de la escuela temprano por su cuenta. Los estudiantes podrán irse temprano de la escuela solo con las personas que aparecen en la información de emergencia del alumno que presenten una identificación con foto. Los estudiantes NO pueden salir de la escuela por su cuenta si están enfermos.** Los estudiantes que son mayores de 18 pueden salir si uno de los padres/tutores envía una nota o ha sido contactado por teléfono. Para la seguridad de los alumnos se necesita un número de teléfono donde se pueda contactar al padre/tutor en el caso de una emergencia.

### EXCURSIONES/SALIDAS

Los estudiantes que han de ser excusados de alguna de sus clases para participar en una excursión deben recibir el permiso del profesor de la clase y de los padres por lo menos 24 horas antes del evento en un formulario de excursión oficial. El profesor puede rehusarse a conceder el permiso si el alumno no está cumpliendo con los requisitos de la clase al momento de la salida.

### CUOTAS ATLÉTICAS

No hay cuotas asociadas con la participación en los programas de atletismo de la escuela NCCHS. Sin embargo, si el equipo

de deportes es dañado, destruido o extraviado, se facturará a los alumnos por el costo de reparar o reemplazar el artículo.

### TELÉFONOS CELULARES Y APARATOS ELECTRÓNICOS

**No se permite que los alumnos de la Academia "Freshman" usen sus teléfonos celulares fuera de la cafetería. Los estudiantes que no están en la Academia de los alumnos "Freshman" pueden usar sus teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos durante los períodos de cambio de clases o en su período de almuerzo en la cafetería.** Cuando el profesor haya expresado su permiso, el uso de los teléfonos *puede* ser permitido en la clase para apoyar la instrucción. Los alumnos siempre deben respetar los derechos de los demás: el uso de teléfonos celulares o cualquier otro aparato electrónico no debe interrumpir el entorno educativo. Los estudiantes que abusen de esta política quedarán sujetos a medidas disciplinarias, las cuales pueden incluir la confiscación del artículo y una conferencia con los padres. **Los estudiantes deben entender que grabar (ya sea en video o en audio) a alguien sin su consentimiento es una violación de la ley estatal y federal.** La escuela no se hace responsable por los artículos extraviados o robados.

### TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación individual y su correspondiente cordón. **Por razones de seguridad, se requiere que en todo momento el estudiante lleve consigo la tarjeta de identificación.** Los estudiantes deben proporcionar sus tarjetas de identificación a cualquier miembro del personal que lo solicite. Las identificaciones serán requeridas en el almuerzo, juegos deportivos, eventos y actividades patrocinadas por la escuela.

### PASES PARA EL PASILLO

Los estudiantes que necesiten salir del aula durante el horario de clase deben pedirle al maestro(a) el pase oficial de pasillo o un pase de pasillo escrito a mano "para todo uso". **Es responsabilidad del estudiante obtener un pase antes de salir del salón de clases.** Si el maestro(a) no le da un pase al estudiante, el estudiante debe permanecer en el salón. No se otorgarán pases durante los primeros o últimos diez minutos del período.

El personal escolar puede detener a un estudiante en cualquier momento para solicitar el pase. El estudiante debe cumplir con la solicitud de presentar el pase. Estas regulaciones se harán cumplir durante los períodos de clase, así como en los períodos de almuerzo.

### LIBROS

Los libros de texto son propiedad de la escuela y deben mantenerse en la misma condición que el estudiante los recibió. Por lo tanto, es una ventaja para el estudiante revisar los libros cuidadosamente cuando se reciben. El maestro debe estar al tanto de cualquier irregularidad en ese momento. **Los estudiantes son financieramente responsables por pérdidas o daños. El reemplazo de libros puede ser costoso para el estudiante. Los padres/tutores deben consultar con su hijo(a) para asegurarse de que los libros de texto se usen con cuidado y responsablemente.**

### COMPUTADORES 'CHROMEBOOK' Y CUOTAS

Cada estudiante debe tener una computadora. Los padres deben registrar la computadora de sus hijos con [one2onerisk.com](http://one2onerisk.com). Se cobrará una tarifa de arrendamiento de \$ 40 cada año. Los incidentes de la computadora se manejan a través de One2One Risk:

- \$25 por el primer reclamo de reparación
- \$50 por el Segundo reclamo de reparación
- \$75 por el tercer reclamo de reparación
- Si se pierde el cargador: \$45
- Si se pierde el estuche de la computadora: \$25

### DIRECTRICES DE LA CAFETERÍA

La cafetería de la Escuela Secundaria de North Chicago sirve una comida caliente completa de forma gratuita; los estudiantes pueden traer su propio almuerzo de casa para comerlo en el comedor si así lo desean. Si los estudiantes traen su almuerzo, deben dejarlo en su casillero hasta su hora de almuerzo. **No se permite comida en los salones de clase. Todas las bebidas deben tener una tapa que se pueda cerrar completamente. Esto significa que no hay popotes ni latas.** Toda la comida se debe consumir en el comedor. Los estudiantes deben cumplir con las siguientes directrices de la cafetería:

- Ingresar a la cafetería de manera tranquila y organizada con su identificación de estudiante
- No hay asientos reservados
- Después de pasar por la fila del almuerzo, siéntese y disfrute el almuerzo.
- Después de comer, limpie su área de almuerzo y asegúrese que toda la basura este en el canasto de la basura.
- Los estudiantes deben sentarse en los asientos (no en mesas) durante todo el período y mantener un volumen de conversación adecuado.

- Los estudiantes no pueden llevarse ninguna comida del comedor.

### **Tenga en cuenta que no se permiten pedidos/entregas de alimentos externos.**

El incumplimiento de estas directrices dará lugar a medidas disciplinarias.

### **Candados y Casilleros**

Se le asignará un casillero y un candado a cada estudiante. Para proporcionar un entorno seguro y protegido, **los estudiantes no pueden compartir su casillero** con ningún otro estudiante. Los estudiantes que ocupen casilleros no autorizados y/o compartan casilleros con otro estudiante tendrán el candado y el contenido del casillero eliminado por el control de los casilleros. **Todos los casilleros de los estudiantes son propiedad de la Escuela Secundaria de North Chicago** y, como tal, las autoridades escolares tienen derecho de acceso a los casilleros en cualquier momento. El estudiante asignado a un casillero será responsable de cualquier artículo de contrabando que se encuentre en el casillero. La escuela no es responsable por ningún artículo perdido o robado de un casillero de estudiantes. Se pueden comprar candados de repuesto en la Oficina del Decano.

### **POLÍTICA PARA LOS VESTIDORES DE EDUCACIÓN FÍSICA**

**Los estudiantes reciben un candado para el casillero del gimnasio. La escuela no es responsable por ningún artículo perdido o robado de un casillero del gimnasio.** En las clases de educación física, los estudiantes deben cambiarse la ropa de calle y ponerse el uniforme de educación física adecuado. **Los estudiantes deben cambiarse de ropa en el vestidor apropiado, no en el pasillo o en el gimnasio en sí.** Para la seguridad de sus pertenencias, se recomienda a los estudiantes que dejen sus objetos de valor en el casillero del pasillo y que se aseguren de que el casillero del vestidor esté bien asegurado.

### **USO DE LAS COMPUTADORAS**

Para usar cualquiera de los Chromebooks o computadoras de la Escuela Secundaria de North Chicago, los estudiantes deben aceptar con cumplir y firmar la "Política de Uso Aceptable" de la Escuela Secundaria de North Chicago, que trata sobre los sitios web aceptables versus los inaceptables, la comunicación en línea apropiada y otras áreas de importancia. Nota: los estudiantes no serán admitidos en el Centro de Recursos de Aprendizaje o para usar la estación de computadoras durante el tiempo de clase sin un pase apropiado. Todas las computadoras de los estudiantes son supervisadas por Go Guardian, que es un sistema de monitoreo de seguridad cibernética.

### **DESPUÉS DE CLASE**

Los estudiantes deben salir del edificio inmediatamente después de clases. Los estudiantes que esperan ser recogidos deben esperar en la entrada atlética (E-Zone). Se anima a los estudiantes a participar en las actividades extraescolares patrocinadas por la escuela; Todos los estudiantes DEBEN ser supervisados por el personal de la escuela en todo momento. **Los estudiantes que salgan del edificio por cualquier motivo no pueden volver a entrar al edificio después de clases.** Al finalizar la actividad, los estudiantes deben salir del edificio de manera oportuna. Holgazanear (Merodear) después de la escuela no está permitido.

### **SIMULACROS DE SEGURIDAD DE LA ESCUELA**

Todos los simulacros de seguridad escolar se llevarán a cabo de manera segura y ordenada. Las instrucciones para la conducta adecuada y los procedimientos detallados para salir de los salones de clases y del edificio durante estos simulacros se les dan a los estudiantes de manera constante. Los estudiantes también deben evacuar el comedor, la biblioteca y el auditorio y permanecer con sus maestros a menos que un miembro del personal indique lo contrario.

### **OBJETOS PERDIDOS**

Los objetos perdidos se mantienen en la oficina principal. Los estudiantes que encuentren artículos extraviados, incluidas las llaves, dentro y alrededor del edificio deben llevar esos artículos a la oficina principal.

### **VISITANTES**

Las visitas se limitarán a personas en asuntos oficiales o que visiten el campus de la escuela con permiso. Los padres y las familias siempre son bienvenidas en la escuela y se les anima a hacer una cita con la persona con la que desean reunirse para garantizar la disponibilidad. Los visitantes deben registrarse al entrar y salir en la entrada principal. Se debe obtener **un pase de visitante** en la entrada principal con la identificación adecuada. Todos los visitantes que no se presenten en la Oficina Principal, la Oficina de Asistencia, la Oficina de Orientación y la Oficina del Decano deben ser escoltados por un miembro del personal. Si bien siempre son bienvenidos en la Escuela Secundaria de North Chicago, los familiares, tutores y amigos de los estudiantes no pueden asistir a la escuela con estudiantes sin un propósito válido y previamente aprobado.

## ESTACIONAMIENTO DE ALUMNOS Y VISITANTE

Los estudiantes y visitantes pueden estacionarse en el estacionamiento. Vea las señalizaciones de la calle para cualquier restricción de estacionamiento.

## CONFERENCIAS DE PADRES

Los padres/tutores son vistos como socios en el éxito académico de los estudiantes de la Escuela Secundaria de North Chicago. Los padres/tutores pueden contactar o dejar un mensaje para el personal a través del sistema de correo de voz o enviando un correo electrónico al maestro. (Las direcciones de correo electrónico de los maestros se pueden encontrar en el sitio web de la escuela en <https://ncchs.d187.org/>.) El padre/tutor o la escuela pueden solicitar conferencias con los padres para garantizar el apoyo adecuado y el respeto de las expectativas de la escuela y la familia. Los padres / tutores que deseen solicitar una conferencia pueden hacer arreglos a través del miembro del personal con el que les gustaría reunirse, el consejero de su hijo(a) o un administrador de la escuela.

## EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS

La escuela secundaria de North Chicago es su segundo hogar. Como Warhawks (Halcones de Guerra), esperamos que cumpla con las políticas diseñadas para mantener a todos los miembros de la Escuela Secundaria de North Chicago felices y saludables, tanto dentro de la escuela como dentro de nuestra comunidad que la rodea.

## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ALUMNOS

Los estudiantes y los padres/tutores son responsables de familiarizarse con sus derechos y responsabilidades. Cada estudiante es responsable de sí mismo en lo que respecta a mantener un ambiente educativo feliz y saludable. Parte de la información más importante y las políticas comunes se describen a continuación, la cuales incluyen eventos fuera de nuestra comunidad escolar que afectan nuestro entorno de aprendizaje.

## DECLARACIÓN GENERAL DE COMPORTAMIENTO

Todos en la Escuela Secundaria de North Chicago son responsables de honrarse a sí mismos, a su escuela y a su sociedad, y son responsables de su comportamiento. No se permite ningún comportamiento que perjudique a otra persona o la integridad de la Escuela Secundaria de North Chicago y todo se abordará utilizando el Código de Conducta para garantizar que los estudiantes aprendan a cómo comportarse de una manera que los prepare para la universidad, carrera o el ejército.

## LENGUAJE APROPIADO

Todos los miembros de la Escuela Secundaria de North Chicago deben mostrar respeto por sí mismos y por los que los rodean utilizando un lenguaje positivo libre de blasfemias y otros términos ofensivos. No se permite ningún lenguaje que cause daño a las personas o a la integridad de la Escuela Secundaria de North Chicago o a la comunidad que la rodea.

## ENTRADA Y SALIDA

Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 7:45 am a través de la puerta principal, momento en el que pueden desayunar, estudiar o reunirse con amigos en la cafetería. A las 8:10 am, los estudiantes saldrán de la cafetería para ir a sus casilleros antes de que comience el primer período a las 8:20 am. Cualquier estudiante que necesite reunirse con el personal antes de las 8:20 am debe tener un pase oficial de un miembro del personal de NCCHS o ser recogido y acompañados de la cafetería por un miembro del personal de la Escuela Secundaria.

Para minimizar las interrupciones en los programas después de clases, los estudiantes deben dirigirse rápidamente a sus casilleros después de su última clase del día, obtener sus abrigos y libros, y abandonar el edificio y el campus. Los estudiantes que causen interrupciones después de clases en el edificio o en la comunidad que lo rodea tendrán que rendir cuentas. Recuerde que los estudiantes que esperan para ser recogidos deben esperar junto a la entrada atlética en E-Zone. Se les pedirá a los estudiantes que abandonen el campus si no están inscritos en actividades de después de la escuela.

## CONDUCTA EN LOS PASILLOS

No se les permite a los estudiantes estar en los pasillos durante los períodos de clase sin el pase de un maestro. Es responsabilidad del estudiante obtener un pase antes de salir del salón de clases, la oficina, etc. Las notas escritas a mano deben indicar el nombre del estudiante, la fecha, la hora, el lugar de donde vino el estudiante y el destino. **Todos los pases escritos a mano en el pasillo deben escribirse con tinta y completarse, incluyendo la firma del maestro(a) que emite el pase. También es de destacar: los pases médicos permiten a los estudiantes tiempo adicional para llegar a una clase,**

### **pero no son pases de pasillo y no serán tratados como tales.**

Cualquier estudiante que intente usar un pase médico como excusa para estar en el pasillo se considerará como que ha salido de un salón de clases sin permiso y será responsable de las intervenciones y consecuencias.

Los miembros del personal o de seguridad pueden detener a un estudiante en cualquier momento y solicitar ver un pase o una identificación de estudiante. Los estudiantes deben cumplir con la solicitud. Los estudiantes que se encuentran en los pasillos sin un pase o identificación de estudiante después de la campana de tardanza están sujetos a medidas disciplinarias. Estas regulaciones se harán cumplir durante los períodos de clase, así como los períodos de almuerzo. Los estudiantes en los pasillos deben permanecer en silencio para no interrumpir las clases y deben ir hacia y desde su destino rápidamente para minimizar el tiempo de instrucción perdido. Los estudiantes que falsifiquen pases o que sean atrapados con pases falsificados estarán sujetos a medidas disciplinarias.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

El personal, los estudiantes, los padres y los miembros de la Escuela Secundaria de North Chicago se esfuerzan por crear una comunidad que valore la individualidad y no juzgue a una persona por su vestimenta o moda. Al mismo tiempo, los estudiantes deben vestirse de manera profesional y apropiada. El Distrito 187 espera que la vestimenta y el aseo de cada estudiante promuevan un ambiente positivo, seguro y saludable dentro de la escuela. A continuación, se presentan algunas pautas básicas con respecto a la ropa adecuada en la escuela:

- La ropa que representa o hace referencia a alcohol, drogas, tabaco, pandillas u obscenidades nunca es apropiada o permitida. Las “drogas” incluyen, pero no se limitan a, tabaco, alcohol, sustancias controladas y cannabis (marihuana). La ropa no puede defender ni promover actos de violencia, autodestrucción o comportamiento sexual.
- Se prohíbe la ropa que contribuya a la creación de un ambiente hostil, ofensivo o intimidante basado en raza, color, religión, origen nacional, discapacidad, género u orientación sexual.
- Se prohíbe la ropa que no cubra adecuadamente el frente, la espalda y los lados:
  - camisa/blusa atada al cuello o de espalda descubierta y blusa de hombros descubiertos (Top)
  - Las camisas deben cubrir la mayor parte del torso (no camisas tipo sostén, blusas cortas que dejan al descubierto el abdomen o blusas con los agujeros para el brazo y/o el cuello recortados en exceso)
  - Los pantalones cortos, vestidos y/ o faldas deben estar a medio muslo.
  - Solo la ropa exterior debe ser visible, sin mostrar la ropa interior

Las siguientes prendas están prohibidas o reguladas en la escuela:

- No se pueden usar gorras en el edificio de la escuela y no se pueden colgar pañuelos o trapos en los ganchos del cinturón o fuera de los bolsillos.
- Las capuchas no pueden estar sobre la cabeza durante el horario escolar.
- Se prohíbe la ropa o joyas con puntas u otros accesorios metálicos que puedan dañar la propiedad o dañar a las personas.
- Por seguridad de los estudiantes, es mejor no usar pantuflas, chanclas y sandalias.

**La determinación final de la vestimenta apropiada está en manos de la Administración y/o los Decanos de los Estudiantes.** Los estudiantes que no están vestidos apropiadamente pueden cambiarse si tienen otra ropa disponible, se les dará un uniforme de educación física para alquilar, o pueden contactar a un padre para que les traiga ropa. Si un estudiante se niega a cumplir con el código de vestimenta de la Escuela Secundaria de North Chicago, un padre/tutor deberá recogerlo; si hay violaciones repetidas del código de vestimenta, una conferencia de padre/ tutores permitirá aclarar las expectativas de la escuela para el estudiante y su familia.

### **HONESTIDAD ACADÉMICA**

**DECLARACIÓN DE CREENCIA:** Creemos que el aprendizaje se produce mejor en una atmósfera de honestidad académica en la que los estudiantes han desarrollado un alto sentido de responsabilidad y exhiben un alto nivel de integridad. Esto se logra a través de los esfuerzos cooperativos de estudiantes, padres y maestros. La Escuela Secundaria de North Chicago no tolerará ni condonará la deshonestidad académica.

**Estudiantes:** Se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con las reglas escolares que prohíben las trampas y que se desempeñarán de una manera que refleje su conocimiento y aceptación de estas reglas.

**Padres/Tutores:** Como socios en el proceso educativo, los padres deben apoyar el valor ético de la honestidad y la aplicación de las políticas de la escuela a las trampas para que se mantenga un ambiente escolar honesto.

**Maestros:** Se espera que los maestros desempeñen sus responsabilidades de instrucción de tal manera que minimicen el potencial de deshonestidad y sean justos y consistentes en la implementación de las consecuencias por hacer trampa.

**Definición de hacer trampa / deshonestidad académica:** La trampa ocurre cuando un estudiante intenta obtener o ayudar a otros a obtener crédito por un trabajo que no es suyo. Esto puede ocurrir verbalmente, por escrito, gráficamente o

electrónicamente. Los ejemplos de trampa/deshonestidad académica incluyen, entre otros, los siguientes:

- Copiar de la prueba de otro estudiante o ayudar a otro estudiante durante una prueba, o proporcionar información a otros estudiantes con respecto a una prueba.
- Enviar el trabajo de otro estudiante como propio o proporcionar trabajo para el uso de otro estudiante.
- Robar copias de exámenes o claves de respuestas.
- Copiar, o permitir que otro estudiante copie, una tarea, prueba, cuestionario, proyecto, informe de libro o prueba de hogar.
- Plagiar o presentar material tomado de otra fuente, incluidos Internet o archivos de computadora y programas de traducción sin la documentación adecuada. El plagio se define como la práctica de tomar el trabajo o las ideas de otra persona y pasarlas como propias.
- Cambiar las respuestas en una prueba, tarea, proyecto, etc. después de calificar.
- Cambiar calificaciones en un libro de calificaciones o alterar un programa de calificación de computadora.
- Usar un dispositivo electrónico de una manera no especificada por el maestro (por ejemplo, almacenar respuestas en un teléfono, buscar respuestas en una computadora, etc.)
- Falsificar registros para las actividades de práctica como las pruebas de aptitud física.

### **CONSECUENCIAS POR HACER TRAMPA/DESHONESTIDAD ACADÉMICA**

Primera Ofensa: Discreción del maestro

Segunda Ofensa: Sin crédito y conferencia inmediata con los padres/tutores

Las consecuencias por las infracciones pueden aumentar dependiendo del método y el alcance de las trampas.

### **PIRATERÍA INFORMÁTICA**

Los estudiantes que piratean una cuenta electrónica D187, piratean la Chromebook de otro estudiante, capturan una imagen del trabajo de otro estudiante, usan la cuenta D187 de otra persona sin su conocimiento o permiso estarán sujetos a medidas disciplinarias, así como a una posible derivación a las autoridades.

### **INSPECCIONES DE SEGURIDAD**

Con el fin de garantizar un entorno seguro y protegido, los estudiantes y visitantes están sujetos a detectores de metales y evaluaciones de máquinas de rayos X. Para ello se emplean detectores de metales manuales y una máquina de metales por donde pasan. Los estudiantes deben llegar a la escuela a más tardar a las 8:10 a.m. y retirar todos los objetos metálicos de su persona antes de ingresar al edificio para garantizar el ingreso oportuno a la clase.

### **HOLGAZANEANDO**

Los estudiantes que se encuentren holgazaneando (merodear) en los pasillos en cualquier momento están sujetos a medidas disciplinarias. El tiempo que tienen para ir de una clase a otra son cuatro (4) minutos de duración. Los estudiantes que merodean en los pasillos durante este tiempo e ignoran los esfuerzos de los miembros del personal para que se muevan y el estudiante pueda llegar a su próxima clase a tiempo también están sujetos a medidas disciplinarias. **Para la seguridad de todos los estudiantes, los estudiantes deben salir del área de la escuela inmediatamente después de la salida. Está prohibido holgazanear fuera de la escuela.** Los estudiantes que holgazanean están sujetos a medidas disciplinarias y/o arrestos.

### **ACTIVACIÓN FALSA DE LA ALARMA DE INCENDIOS/EXTINTOR DE INCENDIOS**

La activación falsa de una alarma de incendio es un delito punible por ley. Los estudiantes que son encontrados responsables pueden estar sujetos a consecuencias. Además, la activación falsa de un extintor de incendios compromete la efectividad de la capacidad de prevención de incendios de la escuela. Los estudiantes que activan falsamente un extintor de incendios o vandalizan un extintor de incendios serán responsables del costo involucrado en la recarga o reemplazo del extintor de incendios y de las consecuencias descritas en el Código de Conducta.

### **ACCIONES DISCIPLINARIA Y TÉRMINOS**

La conducta de los estudiantes en la escuela debe demostrar autocontrol y respeto por los compañeros y el personal de la escuela. Cada estudiante es responsable de sus propios comportamientos. Los estudiantes que no pueden ejercer la autodisciplina requieren que la escuela ejerza controles externos y, si es necesario, se impondrán medidas disciplinarias. Se esperan altos estándares de comportamiento en la escuela, en las actividades escolares y en la comunidad. **Los estudiantes pueden ser disciplinados por actividades que tienen lugar dentro o fuera del campus, en cualquier momento durante, antes o después del horario escolar regular, si esas actividades interfieren de alguna manera con el aprendizaje o los valores de NCCHS. Por ejemplo: el acoso en línea puede causar angustia emocional que dificulta que la víctima aprenda en el entorno escolar.**



El uso de cualquier computadora o dispositivo de tecnología informativa (es decir, teléfonos celulares) para acechar, acosar o intimidar a otros y/o causar un peligro para la seguridad son infracciones graves y darán lugar a medidas disciplinarias severas. La Escuela Secundaria de North Chicago se reserva el derecho de disciplinar y / o tomar medidas legales contra cualquier estudiante involucrado en cualquier comportamiento inapropiado publicado en cualquier red social o sitios de internet.

**Los funcionarios escolares se reservan el derecho de realizar búsquedas de casilleros al azar según sea necesario o se justifique, como se establece en el Código de Conducta del Estudiante.**

**DETENCIÓN:** Las detenciones son una hora después de la escuela y son programadas por las oficinas de los decanos. El hecho de que un estudiante no cumpla una detención se convierte en un acto de insubordinación, que requiere más medidas disciplinarias. Los estudiantes no serán excusados de la detención por trabajo, familia, compromisos extracurriculares o compromisos deportivos. Los estudiantes deben entregar los teléfonos celulares cuando cumplen la detención.

**SUSPENSIÓN:** Durante cualquier suspensión fuera de la escuela, el estudiante no puede asistir a clase, participar en actividades escolares (antes, durante o después de la escuela) o visitar los terrenos de la escuela. Los estudiantes encontrados en o cerca de las instalaciones pueden ser arrestados por allanamiento. Los padres serán notificados por medio de una llamada telefónica y carta sobre el motivo y la duración de la suspensión; Se programarán conferencias obligatorias para padres / tutores para que el estudiante regrese a la escuela y vuelva a participar con éxito en la comunidad escolar. Los estudiantes tienen derecho a recuperar el trabajo escolar perdido.

**SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA:** En algunos casos, la suspensión dentro de la escuela se usa en lugar de una suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes permanecen en la escuela, pero son asignados a una sala con un miembro del personal capacitado en restauración para reflexionar sobre sus acciones y completar el trabajo escolar. Los estudiantes deben entregar los teléfonos celulares cuando cumplen la suspensión dentro de la escuela (ISS por sus siglas en inglés.)

**EXPULSIÓN:** La expulsión es cuando la Autoridad Independiente toma una determinación para prohibir el regreso de un estudiante a una escuela D187. Entre los actos de mala conducta que requieren la derivación de un estudiante para una audiencia de expulsión obligatoria se encuentran los siguientes: uso repetido, posesión o venta de sustancias ilegales como marihuana y bebidas alcohólicas; y el uso, posesión u ocultación de cualquier arma, incluidas, entre otras, pistolas, facsímiles de pistolas, pistola de descarga eléctrica, gas pimienta, cuchillos y navajas de uso general (por ejemplo, cortadores de cajas).

## CONSEJERÍA Y SERVICIOS ESPECIALES

### SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los consejeros y Pathmakers están disponibles para todos los estudiantes que necesitan apoyo en los siguientes ámbitos: académico, la planificación postsecundaria, y las necesidades sociales y emocionales. Se alienta a los estudiantes a programar un horario para reunirse con sus consejeros. Siempre que sea posible, las citas de asesoramiento deben programarse durante el período de almuerzo o de estudio en el pasillo del estudiante.

### MENTORES DE LA UNIVERSIDAD Y LAS CARRERAS PROFESIONALES

Los entrenadores universitarios y profesionales están disponibles para los estudiantes que necesitan apoyo y necesitan preparación para la vida postsecundaria después de la Escuela Secundaria de North Chicago. Los servicios incluyen (entre otros) asistencia con todo el proceso de solicitud de ingreso a la universidad, ayuda para becas y ayuda financiera, redacción de currículums, habilidades para entrevistas e investigación de opciones militares y profesionales. Siempre que sea posible, las citas deben programarse durante el período de almuerzo del estudiante o antes / después de la escuela. Los entrenadores universitarios y profesionales también ayudan a los estudiantes a identificar carreras o el ejército si la universidad no es la ruta preferida después de la escuela secundaria. Todos los estudiantes se graduarán con un plan postsecundario en una de las siguientes áreas: Inscribirse / enlistarse / Emplearse

### SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL

Tenemos dos trabajadores sociales en La Escuela Secundaria de North Chicago. Un consejero, maestro o miembro del personal administrativo puede referir a un estudiante al trabajador social. Un estudiante puede buscar servicios con el trabajador social por su cuenta solicitando una evaluación de un consejero. Los padres también pueden solicitar servicios para sus hijos.

**Busque servicios de apoyo si tiene dificultades en las clases; la Escuela Secundaria de North Chicago está aquí para apoyar su aprendizaje.**

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y CLUBES

La Escuela Secundaria de North Chicago tiene una variedad de clubes, organizaciones y actividades deportivas en las que los estudiantes pueden participar. Se anima a todos los estudiantes a participar en un club o deporte para completar su educación.

## ORGANIZACIONES ESCOLAR Y CLUBES

Club de Arte	Club de Herencia	NHS
Banda/Coro	Club de Liderazgo	Club de Matemáticas
Club de Ajedrez	Periodismo	Club de Ciencia
Club de Teatro	Equipo de NJROTC	Club de Español
Club de Baile	NJROTC Marksman	Anuario
		Consejería Estudiantil

Solo los clubes reconocidos oficialmente por la administración pueden reunirse y funcionar como una organización de la Escuela secundaria comunitaria de North Chicago. Si está interesado en comenzar un nuevo club, comuníquese con nuestro Subdirector y Director de Actividades Estudiantiles/ Atléticas, el Sr. Turner ([krturner@d187.org](mailto:krturner@d187.org)).

## DEPORTES

La Escuela Secundaria de North Chicago ofrece a los estudiantes una variedad de deportes Inter escolares, que compiten en la Asociación Atlética Escolar del Condado de Lake. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad académica y los requisitos de práctica para participar en un equipo.

Béisbol	Fútbol
Baloncesto	Softball
Boliche	Tenis
Porrista (Animadora)	Atletismo
Carreras campo a través	Vóleibol
Fútbol Americano	Lucha

Se anima a los estudiantes a probar una amplia variedad de actividades en su primer año y comprometerse a al menos una actividad extracurricular durante sus cuatro años en la Escuela Secundaria de North Chicago.

## ELIGIBILIDAD DE LOS ESTUDIANTES/PARTICIPACIÓN

Los umbrales para la participación en atletismo y / o actividades extracurriculares para estudiantes de secundaria son los siguientes.

*Primer semestre para estudiantes de noveno:* Un estudiante de primer año que nunca haya asistido a ninguna otra escuela secundaria se considera elegible inmediatamente después de la inscripción y esta elegibilidad automática continuará hasta que el estudiante complete su primer semestre.

*Todos los estudiantes que no sean del primer semestre de primer año:* Todos los demás estudiantes deben haber obtenido calificaciones aprobatorias en al menos 5 clases para el semestre anterior y / o escuela de verano, si corresponde.

Cada semana, el Director Atlético y la administración determinarán el comportamiento, la asistencia y las calificaciones de los estudiantes para determinar si son elegibles para participar en competiciones, prácticas o reuniones del club. La elegibilidad será de lunes a domingo de cada semana del semestre. Se espera que los estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial cumplan con todos los criterios anteriores, a menos que sus Programas de Educación Individual (IEP) contengan modificaciones de estos criterios.

## PUBLICACIÓN DE RÓTULOS/LETREROS

Varias organizaciones y clubes pueden anunciar sus actividades colocando avisos y carteles en superficies aprobadas en todo el edificio. Para garantizar la equidad y el cumplimiento de las normas y procedimientos de la escuela, los representantes de organizaciones y clubes deben tener sus avisos y carteles aprobados y firmados por un administrador antes de que se muestren. Los avisos y carteles que se muestran para su visualización sin aprobación previa serán eliminados.

## AUTORIDAD ESCOLAR INDEPENDIENTE

La Autoridad Escolar Independiente de la Escuela Secundaria de North Chicago se reúne mensualmente a las 6:30 pm en NCCHS. Una lista de las fechas de las reuniones estará disponible la primera semana de clases con las agendas de las reuniones y los horarios publicados con 48 horas de anticipación.

## DECLARACIÓN DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Clase de 20 \_\_\_\_\_

Soy un estudiante de la Escuela Secundaria de North Chicago. Creo que tengo el poder, junto con mis maestros, compañeros de clase, personal y comunidad de tener una experiencia exitosa en la escuela secundaria.

Para mí, yo prometo:

- Pedir ayuda a un adulto de manera oportuna cuando la necesite.
- Tomar decisiones que me mantengan a salvo y en buen camino.
- Ser responsable de mi planificación y éxito académico.
- Ser libre y no ser influenciado por otros que quizás no quieran mi éxito.

Para mis padres/tutores, yo prometo

- Mantenerme a salvo física, social y emocionalmente.
- Valorar todo su amor y apoyo graduándome a tiempo.
- Participar en una conducta apropiada en todo momento.

Para mi comunidad, yo prometo

- Defender lo correcto cuando hay injusticia.
- Ayudar a otros que necesitan asistencia.
- Apoyar actos y eventos positivos que promueven mi escuela, mi vecindario y mi ciudad.

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre del estudiante), Prometo cumplir todas las promesas anteriores, sabiendo que, al cumplirlas, tendré éxito.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_